



## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WANDY RUTKIEWICZ W RZĄSCE**

Szkoła Podstawowa im. W. Rutkiewicz w Rzęsce, ul. Krakowska 122, kierując się dobrem małoletnich uczniów, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dniem 15 lutego 2024 r. przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich, określające:

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów.**

#### **§ 1**

1. Zadaniem personelu naszej szkoły jest kierowanie się dobrem Dziecka/Ucznia, podejmowanie wszystkich działań w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi - w tym obowiązkiem ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Wszyscy pracownicy i współpracownicy szkoły bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko oraz inne osoby realizujące zadania na terenie szkoły na podstawie umów cywilno-prawnych (w tym stażyści i wolontariusze) zobowiązani są stosować wszystkie zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły.

#### **§ 2**

1. Niedozwolone jest przejawianie wobec DZIECKA jakichkolwiek zachowań przemocowych, naruszających prawa lub dobra osobiste DZIECI będących uczniami naszej szkoły, sprzecznych z szeroko rozumianym dobrem i interesem DZIECKA,

zarówno w trakcie jego przebywania na terenie szkoły jak również poza jej terenem, w szczególności:

- a) będących okazywaniem wobec DZIECKA braku szacunku;
- b) narażających DZIECKO na niebezpieczeństwo utraty zdrowia, życia;
- c) naruszające godność DZIECKA, dyskryminujące DZIECKO ze względu na płeć, rodzinę lub miejsce pochodzenia, wyznanie, orientację seksualną czy poglądy polityczne, czy z jakichkolwiek innych powodów;
- d) będących przekroczeniem nietykalności fizycznej DZIECKA lub jego seksualności m.in. dotykania DZIECKA w sposób niewłaściwy, nieprzyzwoity;
- e) powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym DZIECKA, wywołujące cierpienia lub krzywdy moralne;
- f) istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, stosowanych zarówno w formie jawnej lub ukrytej, bezpośredniej czy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- g) polegających na używaniu wobec DZIECKA wymagań lub treści nieadekwatnych do jego wieku lub sytuacji;
- h) ujawniających jakichkolwiek informacje o DZIECKU osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, innym rodzicom, dotyczących wszystkich wrażliwych obszarów funkcjonowania DZIECKA w szczególności: jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, ekonomicznej, prawnej, czy wizerunku;
- i) sprzyjających demoralizacji dzieci m.in. stosowania w obecności DZIECI wulgaryzmów, alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych lub udostępniania DZIECIOM wyrobów tytoniowych, alkoholu, narkotyków, lub innych środków psychoaktywnych;
- j) mogących być oznaką lub przyczyną braku bezstronności wobec DZIECKA w tym czerpaniem korzyści majątkowych z relacji z dzieckiem i/lub jego rodzicami;
- k) będących przekroczeniem niezbędnych czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec DZIECKA takich jak pomoc w ubieraniu dziecka, wykraczających poza obowiązki służbowe;
- l) ograniczające lub pozbawiające DZIECKO dostępu do świadczeń realizowanych przez naszą szkołę - zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych i jak i pozalekcyjnych (realizowanych przez placówkę na jej terenie lub poza nim), za wyjątkiem sytuacji wynikających z zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom;

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i procedury podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

#### § 1

W celu właściwej oceny działań podejmowanych przez przedstawiciela naszej szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka wynikającymi z niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej, wszyscy pracownicy szkoły zapoznają się z następującymi zagadnieniami:

<b><i>Władza rodzicielska</i></b>	Ogół obowiązków i praw względem dziecka, których celem jest zapewnienie mu należytej pieczy i strzeżenie jego interesów. Obowiązek wychowania dziecka, z poszanowaniem jego godności i praw.	art. 95 § 1, art. 96 i art. 98 § 1. Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
<u>Ingerencja we władzę rodzicielską</u> może być dokonana <u>jedynie</u> przez <u>Sąd</u> , który może ustanowić/orzec:		
<b><i>Ograniczenie władzy rodzicielskiej</i></b>	może nastąpić w sytuacji <b>zagrożenia dobra</b> dziecka Cel: pomoc rodzicom dla właściwego wykonywania tej władzy.	Art. 109 k.r.o.
<b><i>Zawieszenie władzy rodzicielskiej</i></b>	w przypadku <u>przemijającej przeszkody</u> w wykonywaniu władzy rodzicielskiej (przyczyny np. dłuższy wyjazd rodzica za granicę, chorobę rodzica, pobyt rodzica w zakładzie karnym).	art. 110 k.r.o.
<b><i>Pozbawienie władzy rodzicielskiej</i></b>	Jeżeli władza rodzicielska nie może być wykonywana z powodu trwałej przeszkody, albo jeżeli rodzice nadużywają władzy rodzicielskiej lub w sposób	art. 111 k.r.o.

	<p>rażący zaniedbują swe obowiązki względem dziecka. Pozbawienie władzy rodzicielskiej może być orzeczone także w stosunku do jednego z rodziców.</p>	
<b>Reprezentant dziecka</b>	<p><b>gdy dochodzi do przestępstwa wobec dziecka ze strony rodzica, a żaden z rodziców nie może go reprezentować, sąd opiekuńczy ustanawia reprezentanta</b></p>	<p>ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606) do kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.</p>

## § 2

**Wszyscy pracownicy szkoły rozumieją znaczenie pojęć ważnych w podejmowaniu interwencji wobec sytuacji krzywdzenia dziecka.**

### 1. Przemoc domowa

<b>przemoc domowa</b>	<p>jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,</li> <li>b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,</li> <li>c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,</li> <li>d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,</li> <li>e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub</li> </ul>
-----------------------	--

	udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
<b>Osobą doznającą przemocy</b> może być m.in:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• małoletni będący świadkiem przemocy domowej wobec osób, o których mowa poniżej,</li> <li>• małżonek, (także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione) oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,</li> <li>• rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,</li> <li>• osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,</li> <li>• osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,</li> <li>• osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie, a także</li> <li>• osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania.</li> </ul>
<b>Osobą uznana za osobę stosującą <u>przemoc domową</u></b>	może być <u>tylko</u> osoba pełnoletnia

## 2. Przepiępstwo ťcigane z urzędu

<b>przepiępstwa ťcigane z urzędu</b> takie jak wymienione w tabeli, mogą współwystępować z przemocą domową:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Art. 207 k.k. – znęcanie się (przepiępstwo ťcigane „z urzędu”)</li> <li>➤ Art. 148 k.k. – Zabójstwo (przepiępstwo ťcigane „z urzędu”)</li> <li>➤ Art. 155 k.k. - Nieumyślne spowodowanie ťmierci (przepiępstwo ťcigane „z urzędu”)</li> <li>➤ Art. 156 k.k. - Ciężki uszczerbek na zdrowiu (przepiępstwo ťcigane „z urzędu”)</li> </ul>
---	--

- Art. 157 k.k. - Średni i lekki uszczerbek na zdrowiu (co do zasady przestępstwo ścigane „z urzędu”, jeśli osobą pokrzywdzoną jest osoba najbliższa wspólnie zamieszkująca ze sprawcą)
- Art. 160 k.k. - Narażenie człowieka na niebezpieczeństwo (co do zasady przestępstwo ścigane „z urzędu”, Jeżeli sprawca działa nieumyślnie a pokrzywdzonym jest osoba najbliższa, ściganie następuje na jej wniosek)
- Art. 162 k.k. - Nieudzielenie pomocy (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 190 k.k. - Groźba karalna (przestępstwo ścigane na wniosek pokrzywdzonego Art. 190a k.k. - Uporczywe nękanie.
- Art. 191 k.k. - Zmuszanie do określonego zachowania.
- Art. 191a k.k. - Naruszenie intymności seksualnej (przestępstwo ścigane na wniosek pokrzywdzonego)
- Art. 193 k.k. - Zakłócenie miru domowego (przestępstwo ścigane na wniosek pokrzywdzonego)
- Art. 197 k.k. - Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 198 k.k. - Seksualne wykorzystanie niepczytalności lub bezradności (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 199 k.k. - Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 200 k.k. - Seksualne wykorzystanie małoletniego (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 201 k.k. – Kazirodztwo (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 203 k.k. - Zmuszenie do uprawiania prostytucji (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 208 k.k. - Rozpijanie małoletniego (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 209 k.k. – Niealimentacja
- Art. 210 k.k. - Porzucenie małoletniego lub osoby nieporadnej (przestępstwo ścigane „z urzędu”)

Ponadto,

- Art. 216 k.k. – Zniewaga (przestępstwo ścigane z oskarżenia prywatnego)
- Art. 217 k.k. - Nietykalność cielesna (przestępstwo ścigane z oskarżenia prywatnego)
- Art. 288 k.k. - Zniszczenie mienia ruchomego (co do zasady przestępstwo ścigane na wniosek pokrzywdzonego)

### § 3

#### Zasady reagowania na sytuację krzywdzenia dziecka wynikające z przepisów prawa, stosowane w naszej szkole:

1. W przypadku <u>podejrzenia zagrożenia</u> dobra dziecka:	
<p>Szkoła ma <b>obowiązek</b> powiadomić Sąd Rodzinny (art. 572 kodeksu postępowania cywilnego)- kryterium: BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA, nie zawsze spowodowane winą rodziców.</p> <p>W uzasadnieniu zawiadomienia Sądu Rodzinnego należy wyraźnie wskazać wszelkie okoliczności dotyczące sytuacji dziecka i opisać niepokojące zachowanie po stronie dziecka i/lub jego opiekunów.</p> <p>Placówka zawiadamiająca sąd rodzinny <b>nie jest</b> stroną postępowania</p>	
<b>powinna zawiadomić, gdy wystąpią okoliczności wymienione poniżej:</b>	<b>pilnie zawiadamia, gdy wystąpią okoliczności wymienione poniżej:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• alkoholizm rodzica/rodziców</li><li>• dziecko jest świadkiem konfliktów rodzinnych</li><li>• dziecko jest świadkiem stosowania przemocy domowej</li><li>• dziecko opuszcza zajęcia szkolne</li><li>• brak zainteresowania/kontaktów/porzucenie przez rodzica</li><li>• dziecko jako osoba doświadczająca przemocy ze strony rodzica/rodziców</li><li>• rodzic ignoruje zauważane przez szkołę symptomy zaburzeń rozwojowych, zdrowotnych, w tym w tym psychicznych dziecka</li><li>• dziecko ma trudności w nauce i rodzice nie podejmują diagnozy problemów</li><li>• przemoc rówieśnicza/konflikty z rówieśnikami</li><li>• konflikty z nauczycielami</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zaniechywanie dziecka w konsekwencji nadużywania alkoholu i innych używek</li><li>• skrajną niewydolność wychowawczą</li><li>• brak kontaktów z dzieckiem bądź kontakty sporadyczne</li><li>• złe wzorce wychowawcze</li><li>• awantury i agresywne zachowania pod wpływem alkoholu, który jest nadużywany</li><li>• nienależyte wykonywanie obowiązku alimentacyjnego (brak świadczeń, opóźnienia, zadłużenie)</li><li>• znęcanie się nad rodziną w obecności dziecka</li><li>• nie sprawowanie pieczy w ogóle</li><li>• rażące zaniechywanie pieczy</li><li>• znęcanie się nad dzieckiem</li><li>• niewłaściwe metody wychowawcze</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• utrudnianie są kontakty z dzieckiem drugiemu rodzicowi</li> <li>• dziecka włączane jest w konflikty związane z rozstaniem rodziców.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osadzenie w zakładzie karnym (zły wzór, niewykonywanie obowiązków)</li> <li>• brak kontaktów z dzieckiem</li> <li>• uniemożliwianie drugiemu rodzicowi kontaktów z dzieckiem</li> <li>• porzucenie dziecka (brak wiadomości o rodzicu)</li> <li>• skrajne zaniedbanie grożące dziecku śmiercią</li> <li>• tolerowanie wagarów, złego towarzystwa, porzucenia nauki</li> <li>• brak mieszkania, elementarnych warunków bytowych</li> <li>• niedorozwój umysłowy uniemożliwiający wychowanie</li> <li>• zaburzenia psychiczne uniemożliwiający wychowanie</li> <li>• zły stan zdrowia fizycznego uniemożliwiający wychowanie.</li> </ul>
<p><b>2. W przypadku podejrzenia występowania <u>Przemocy domowej</u></b></p>	<p><b>należy wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. (Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r.)</b></p>
<p><b>3. W przypadku występowania <u>przestępstwa ściganego z urzędu</u> współwystępującego z przemocą domową</b></p>	<p><b>należy zawiadomić organy ścigania (Policja, prokuratura) zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, oraz art. 304 kodeksu postępowania karnego.</b></p>



## § 4

### Normy prawne a obowiązek reagowania na krzywdzenie dziecka, oraz obowiązek zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

<b>art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej</b>	osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o <u>popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej</u>	<b><u>niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub</u> prokuratora.</b>
	osoby będące świadkami przemocy domowej	<b><u>powinny zawiadomić</u> o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.</b>
<b>art. 304 kodeksu postępowania karnego</b>	<u>Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu</u>	<b><u>są obowiązane niezwłocznie zawiadomić</u> o tym prokuratora lub Policję, oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa</b>
<b>art. 240 kodeksu karnego</b>	<b>Ten kto nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, mając wiarygodną wiadomość usiłowaniu lub dokonaniu przestępstwa podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.</b>	
	<b>Nie popełnia przestępstwa określonego wyżej ten, kto zaniechał zawiadomienia, gdy:</b>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- ma podstawę do przypuszczenia, że wymieniony organ <u>wie</u> o przygotowywanym, dokonanym czynnie zabronionym;</li><li>- zapobiegł popełnieniu przygotowywanego lub usiłowanego czynu zabronionego określonego.</li><li>- jest pokrzywdzonym jednym z opisywanych przestępstw</li><li>- zaniechał zawiadomienia z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższymi.</li></ul>
--	--

### ROZDZIAŁ III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

#### § 1

Procedura działań przedstawiciela szkoły, w związku z pozyskaniem informacji (podejrzenia) o przemocy wobec dziecka lub przestępstwa na szkodę małoletniego wygląda następująco:

W sytuacji podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego lub przemocy względem małoletniego:		
1. Pracownik szkoły ( <b>dotyczy wszystkich pracowników szkoły</b> ), posiadający takie informacje, zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły (lub pod jego nieobecność osobę pełniącą jego obowiązki)	pracownik szkoły <b>opisuje okoliczności pozyskania tych informacji w notatce służbowej, którą przekazuje dyrektorowi</b>	
A. Jeżeli <b>sprawcą działań</b> na szkodę małoletniego (m.in. przemocy lub/i przestępstwa) jest <b>osoba nie będąca rodzicem</b> ,		
• w sytuacji, gdy opisane zdarzenie <b>nie spełnia kryterium przestępstwa ściganego z urzędu</b> ,		
dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba, informuje rodzica lub rodziców o szczegółach powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informuje rodziców <b>o ich prawie do złożenia zawiadomienia</b></li><li>2. Informuje także rodzica o obowiązku powiadomieniu Sądu opiekuńczego przez szkołę zgodnie z art. 572 kpc.</li><li>3. Zobowiązuje również rodzica/ów do podjęcia współpracy w zakresie udzielenia dziecku niezbędnej</li></ol>	Wszystkie działania przedstawiciela oświaty (pedagoga/psychologa, in. wskazanego przez dyrektora) oraz postawy rodziców, pracownik oświaty dokumentuje <b>w notatce służbowej.</b>

	pomocy w związku z zaistniałą sytuacją.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• natomiast, w sytuacji gdy <u>opisane zdarzenie <b>spełnia kryteria</b> przestępstwa ściganego z urzędu</u></li> </ul>		
dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest niezwłocznie poinformować co najmniej jednego rodzica dziecka, wezwać do szkoły w celu poinformowania go o okolicznościach zdarzenia	<p><u>Informuje rodzica lub rodziców o szczegółach powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego i <b>informuje ich o obowiązku ustawowym szkoły zobowiązującym ją do zawiadomienia policji lub prokuratury z urzędu</b> zgodnie z art. 304 kpk oraz powiadomieniu Sądu opiekuńczego zgodnie z art. 572 kpc.</u></p>	Wszystkie działania przedstawiciela oświaty (pedagoga/psychologa, in. wskazanego przez dyrektora) oraz postawy rodziców pracownik oświaty dokumentuje <b>w notatce służbowej.</b>
<p>B. Jeżeli sprawcą działań na szkodę małoletniego jest osoba <b>nie będąca rodzicem, ale jednocześnie zachodzą okoliczności</b> wymagające wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”</p>		
dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest niezwłocznie poinformować co najmniej jednego rodzica dziecka, oraz wezwać go do szkoły w celu poinformowania o okolicznościach zdarzenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pracownik oświaty w obecności wezwanego rodzica wypełnia formularz „Niebieska Karta A” i wręcza mu formularz „Niebieska Karta B”.</li> <li>2. Zobowiązuje również rodzica do podjęcia współpracy w zakresie udzielenia dziecku niezbędnej pomocy w związku z zaistniałą sytuacją.</li> </ol>	Wszystkie działania przedstawiciela oświaty oraz postawy rodziców pracownik oświaty dokumentuje <b>w notatce służbowej.</b>
<p>C. Jeżeli <b>sprawcą</b> działań na szkodę małoletniego, o którym dowiedział się pracownik szkoły, jest <b>jeden z rodziców</b></p>		

<p>dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest niezwłocznie <b>wezwać rodzica niekrzywdzącego</b> w celu poinformowania go o wszystkich ustawowych działaniach szkoły.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informuje rodzica niekrzywdzącego o <b>obowiązku zawiadomienia o przestępstwie</b> bez względu na to, czy to przestępstwo ścigane z urzędu czy nie.</li> <li>2. W tym przypadku, zachodzą także okoliczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” więc dodatkowo w obecności wezwanego rodzica wypełnia się formularz „Niebieska Karta A” a rodzicowi niekrzywdzącemu wręcza formularz „Niebieska Karta B”.</li> <li>3. Zobowiązuje również rodzica do podjęcia współpracy w zakresie udzielenia dziecku niezbędnej pomocy w związku z zaistniałą sytuacją.</li> <li>4. jeżeli z opisu sytuacji przemocy wobec dziecka zachodzi podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia (<i>patrz Kwestionariusz szacowania ryzyka</i>) osoba wszczynająca procedurę „Niebieskie Karty” <b>ma obowiązek wezwać policję</b> i poinformować o konieczności podjęcia działań</li> </ol>	<p>Wszystkie działania przedstawiciela oświaty oraz postawy rodziców pracownik oświaty dokumentuje w <b>notatce służbowej</b>.</p> <p><b>Załącznik nr 5</b> (Schematy rozmów z dzieckiem krzywdzonym, rodzicem krzywdzącym, rodzicem nie krzywdzącym)</p>
--	---	---

	określonych w art. 3 ust 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	
D. Jeżeli sprawcą przestępstwa na szkodę małoletniego <b>są oboje rodzice</b> lub gdy dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską jedynie rodzica <b>będącego sprawcą przestępstwa</b> wobec niego		
dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest <b>niezwłocznie wezwać rodzica</b> w celu poinformowania go o wszystkich ustawowych działaniach szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pracownik oświaty wypełnienia formularz Niebieska Karta A - w <u>w obecności pełnoletniej osoby</u> najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego, której także wręcza się Formularz Niebieska Karta B.</li> <li>2. Jeżeli z opisu sytuacji przemocy wobec dziecka zachodzi podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia (<i>patrz Kwestionariusz szacowania ryzyka</i>) osoba wszczynająca procedurę „Niebieskie Karty” <b>ma obowiązek wezwać policję</b></li> </ol>	<p>Wszystkie działania przedstawiciela oświaty oraz <b>postawy i zachowania przedstawicieli innych służb</b> przedstawiciel oświaty dokumentuje w swojej notatce urzędowej.</p> <p><b>Załącznik nr 5</b> (Schematy rozmów z dzieckiem krzywdzonym, rodzicem krzywdzącym, rodzicem nie krzywdzącym)</p>
E. Jeżeli działania na szkodę małoletniego stosuje <b>inny małoletni</b> , dyrektor placówki oświatowej lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest <b>niezwłocznie</b> :		
<b>a) poinformować</b> o okolicznościach zdarzenia co najmniej jednego <b>rodzica dziecka</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podczas spotkania, pracownik oświaty informuje rodzica/ów o działaniach jakie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spotkania z rodzicami małoletnich powinny odbywać się w innym</li> </ol>

<p><b>krzywdzonego</b> oraz zaprosić do siedziby placówki oświatowej,</p>	<p>zostaną podjęte wobec małoletniego krzywdzącego oraz jego rodziców.</p>	<p>czasie, <u>po przeprowadzeniu</u> rozmów z dzieckiem krzywdzonym i krzywdzącym.</p>
<p><b>b)</b> poinformować rodzica dziecka <b>krzywdzącego</b> i zaprosić do siedziby placówki oświatowej, w celu poinformowania go o okolicznościach zdarzenia i zobowiązania do dalszych działań</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zobowiązuje rodziców dziecka krzywdzącego do podjęcia niezbędnych działań z ich dzieckiem w celu ograniczenia jego zachowań naruszających prawa innych, ale z poszanowaniem jego praw, a w szczególności bez stosowania wobec niego przemocy.</li> <li>2. Informuje rodziców, że zachowanie dziecka może świadczyć o zagrożeniu demoralizacji, z tego powodu placówka oświatowa ma <u>obowiązek poinformować Sąd opiekuńczy</u> zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, a rodzice <b>zobowiązani są do podjęcia działań ochrony dziecka przed demoralizacją</b></li> <li>3. Natomiast, jeżeli podczas rozmowy z dzieckiem krzywdzącym,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Rozmowy z dzieckiem krzywdzonym i krzywdzącym, również nie powinny być prowadzone w tym samym miejscu i czasie.</li> <li>3. Nie należy doprowadzać do konfrontacji rodziców na terenie szkoły.</li> <li>4. Cel spotkań: podjęcie czynności prawnych, ale przede wszystkim zadbanie o dobro i bezpieczeństwo wszystkich małoletnich.</li> <li>5. Wszystkie działania przedstawiciela szkoły z dziećmi i ich rodzicami <b>wymagają szczególowej dokumentacji</b> opisujące jego działania oraz postawy dzieci i ich rodziców.</li> </ol>

	ujawniło ono doświadczenie przemocy domowej w formie działania lub zaniechania ze strony rodzica/ów, dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba podejmuje działania, w zależności od okoliczności (j.w w tabeli)	
--	--	--

## § 2

**W celu realizacji obowiązków wynikających z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" (Dz. U. poz. 1870), każdy przedstawiciel placówki oświatowej ma obowiązek zapoznać się z przepisami obowiązującymi do wszczęcia procedury.**

1. Procedurę Niebieskie Karty w przypadku oświaty wszczyna pedagog, psycholog - zasada ta dotyczy także podejrzenia przemocy domowej w relacji osób dorosłych (np. rodziców ucznia).
2. Wszczęcie procedury Niebieskich Kart nie wymaga niczyjej zgody – ani osoby doświadczającej przemocy (również dorosłej), ani rodzica, czy opiekuna.
3. Zawsze w przypadku wszczęcia procedury Niebieskich Kart należy rozważyć, czy jednocześnie nie ma obowiązku zawiadomienia organów ścigania lub sądu rodzinnego (art. 12 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, art. 304 kk, art. 572 kpc) - *Załącznik nr 1, Załącznik nr 2*
4. Wszczynając procedurę należy wypełnić Niebieską Kartę część „A” – w przypadku osoby niepełnoletniej w obecności opiekuna prawnego, faktycznego, lub osoby wskazanej przez dziecko.
5. Niebieską Kartę część „B” przekazuje się dorosłej osobie doświadczającej przemocy domowej lub opiekunowi prawnemu / faktycznemu w przypadku dziecka.



6. Niebieską Kartę część „A” przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka / osoby doświadczającej przemocy domowej.
7. Pracownik szkoły (pedagog/psycholog/wychowawca) powinien być włączony do prac grupy diagnostyczno – pomocowej powoływanej przez Zespół Interdyscyplinarny.

### **§ 3**

**W celu objęcia rodziny i/lub małoletniego doświadczającego przemocy domowej wsparciem, oraz podejmowaniu działań adekwatnych w szacowaniu ryzyka wystąpienia krzywdzenia szkoła korzysta ze standaryzowanych narzędzi diagnostycznych:**

1. Kwestionariusza szacowania ryzyka wobec dziecka dla Policji określonego w art. 15aa ustawy o Policji - *Załącznik nr 3*
2. Kwestionariuszy Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” IPZ - *Załącznik nr 4*

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

#### § 1

1. Dyrektor placówki oświatowej lub wyznaczona przez niego osoba co najmniej raz na dwa lata dokonuje przeglądu i aktualizacji standardów.
2. Przegląd i aktualizacja standardów polega między innymi na:
  - a) zbieraniu informacji od pracowników placówki, małoletnich oraz ich rodziców w zakresie przydatności i czytelności procedur jak również ocen na temat praktycznego ich wdrażania w sytuacjach krzywdzenia dzieci,
  - b) weryfikowaniu zapisów standardów w zakresie ich zgodności ze zmieniającym się prawem.
3. Dyrektor placówki oświatowej lub wyznaczona przez niego osoba na Radzie Pedagogicznej, przedstawia uwagi i wnioski, opracowane na podstawie informacji uzyskanych zgodnie z działaniami opisanymi w pkt 2.
4. Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną podejmują decyzję o aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z zaakceptowanymi wnioskami.

## ROZDZIAŁ V

### Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników szkoły do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

#### § 1

1. Za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły, który wraz z pedagogiem szkolnym lub i psychologiem szkolnym zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Zespół składający się z: dyrektora placówki oraz psycholog szkolny lub/ i pedagog szkolny przeprowadzają spotkanie szkoleniowe mające na celu przygotowanie pracowników szkoły do wdrożenia i realizacji standardów.
3. Dyrektor odpowiedzialny jest za przekazanie strony proceduralnej standardów w tym przepisów prawnych ciążących na placówkach w zakresie ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Psycholog lub/i pedagog – odpowiedzialni są za zapoznanie pracowników szkoły z aspektem psychologiczno – wychowawczym procedur ze szczególnym uwzględnieniem sfery emocjonalnej osób doświadczających przemocy i uwrażliwienie pracowników szkoły w zakresie odpowiedniego podejścia do stosowania przepisów, kierując się szeroko rozumianym dobrem małoletniego.
5. **Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są podpisać oświadczenie** potwierdzające zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania zapisów w nich zawartych.

#### § 3

1. Dyrektor szkoły listę obecności ze spotkania szkoleniowego wraz z oświadczeniami przechowuje w sposób zgodny z zasadami określonym w Rozdziale VIII

## ROZDZIAŁ VI

### Zasady i sposób udostępniania uczniom i ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów, do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

#### § 1

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udostępnić uczniom i ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym przyjęte i obowiązujące standardy ochrony małoletnich.

## **§ 2**

1. Udostępnianie standardów uczniom szkoły odbywa się poprzez Wychowawców klas:
  - a) którzy zobowiązani są na początku każdego semestru poinformować uczniów o obowiązujących standardach (z informacją na temat zachowań niedozwolonych wobec małoletnich ze strony pracowników szkoły oraz innych małoletnich), a następnie poinformować o formach zgłaszania krzywdzenia małoletnich i osobach przyjmujących zgłoszenia.
  - b) oraz zobowiązani są udokumentować przeprowadzone zajęcia w dzienniku lekcyjnym wraz z listą obecności uczniów biorących udział w zajęciach.
2. Uczniowie mają dostęp do treści standardów formie papierowej w gabinecie pedagoga/psychologa.
3. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich, udostępniony jest na stronie internetowej szkoły.

## **§ 3**

1. Udostępnianie standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym odbywa się poprzez Wychowawców klas:
  - a) którzy zobowiązani są na pierwszej wywiadówce poinformować wszystkich uczestniczących o obowiązujących standardach ze szczególnym naciskiem na opis niedozwolonych zachowań przemocowych wobec dzieci ze strony dorosłych, w tym rodziców,
  - b) oraz o obowiązku podejmowania przez szkołę interwencji w sytuacji stosowania przemocy domowej lub w szkole wobec dzieci.
2. Wychowawca prowadzący spotkanie z rodzicami zobowiązany jest udokumentować zapoznanie ze standardami w notatce oraz zebrać od uczestniczących rodziców oświadczenia o zapoznaniu ich ze standardami ochrony małoletnich.
3. Rodzice mają dostęp do treści standardów formie papierowej w gabinecie pedagoga/psychologa.
4. Przekazaniu i opublikowaniu ww standardów powinno towarzyszyć przekazanie informacji o placówkach, instytucjach niosących pomoc dziecku i rodzinie w nie przemocowym regulowaniu relacji, podnoszeniu kompetencji wychowawczych, wsparciu w kryzysie psychicznym.

## ROZDZIAŁ VII

### Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrożających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia procedury postępowania.

#### § 1

1. Wszyscy pracownicy szkoły świadomi są odpowiedzialności za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrożających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
2. Wszyscy pracownicy szkoły posiadają wiedzę dotyczącą zgłaszania przemocy wobec małoletnich zarówno stosowanej na terenie szkoły jak również w środowisko domowym małoletniego oraz przeszli szkolenia przez osoby odpowiedzialne w placówce za wdrażanie standardów.

#### § 2

W przypadku, gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to pracownikowi (pedagogicznemu szkoły i pracownikowi niepedagogicznemu szkoły):	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>każdy pracownik obowiązany jest</b> przyjąć zgłoszenie od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniami małoletniego w notatce służbowej.</li><li>- następnie przekazuje zgłoszenie (w formie notatki z rozmowy z dzieckiem) do pedagoga lub psychologa</li><li>- pedagog/ psycholog przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, wicedyrektora, który wszczyna procedury określone w ROZDZIALE III.</li></ul>	W każdym przypadku opracowuje się plan wsparcia małoletniego zgodnie z zasadami określonymi w ROZDZIALE XII
gdy zgłaszającym o zdarzeniu zagrożającym małoletniemu jest osoba trzecia (świadek przemocy):	<ul style="list-style-type: none"><li>- każdy pracownik szkoły zobowiązany jest udokumentować zgłoszenie i niezwłocznie przekazać informację dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, zastępcę</li></ul>	

	<p>dyrektora szkoły którzy wszczynają procedury określone w ROZDZIALE III.</p>	
<p>W przypadku, gdy świadkiem zdarzenia zagrażającego małoletniemu jest pracownik placówki oświatowej, lub gdy pracownik placówki oświatowej zaobserwował specyficzne symptomy świadczące o przemocy w zachowaniach dziecka lub zaobserwował specyficzne obrażenia ciała świadczące o krzywdzeniu dziecka:</p>	<p>zapewnia dziecku niezwłoczny kontakt z psychologiem lub pedagogiem szkolnym , a następnie niezwłocznie i niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, zastępcy dyrektora szkoły którzy wszczynają procedury określone w ROZDZIALE III.</p>	

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

#### **§ 1**

1. Dyrektor placówki oświatowej zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.

#### **§ 2**

1. Dokumentacja, o której mowa w § 1 przechowywana jest w oddzielnym segregatorze opisanym: Standardy Ochrony Małoletnich - „Dokumentacja ujawnionych incydentów lub zdarzeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich rok .....”, w której zakładane są tečky imienne małoletnich, tworzone w każdym indywidualnym przypadku ujawnienia lub zgłoszenia.

#### **§ 3**

1. Dokumentacja o której mowa w § 1 zawierać będzie wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.
2. Wszystkie przechowywane dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach z wyjątkiem tych dokumentów, których oryginały zostały przekazane do innych instytucji (np. zawiadomienie policji lub prokuratury, zawiadomienie sądu opiekuńczego, druk formularza Niebieska Karta A), w tych przypadkach, w dokumentacji przechowywane są ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### **§ 4**

1. Dokumentacja, o której mowa w § 1 znajduje się w gabinecie wicedyrektora ds. wychowawczych.

#### **§ 5**

1. W pozostałych kwestiach nie określonych w § od 1 do 4, dotyczących dokumentacji o której mowa w § 1 stosuje się zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej ustalone w Szkole Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Rzęsce.

## ROZDZIAŁ IX

### Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

#### § 1

1. Na terenie naszej szkoły, w relacjach między małoletnimi obowiązuje zasada równości w swoich prawach.
2. Każdy uczeń bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, status socjoekonomiczny, stan rodzinny czy orientację seksualną jest równy w swoich prawach.
3. Do obowiązków dorosłych, zwłaszcza będących wychowawcami i nauczycielami jest modelowanie takiej postawy i monitorowanie jej przestrzegania między małoletnimi.
4. Zachowania małoletnich wobec siebie nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawnych.
5. Na terenie naszej szkoły, pomiędzy małoletnimi, zabronione są następujące zachowania:
  - a) **wszelkie przejawy przemocy fizycznej** i seksualnej tj.:
    - bicie, popychanie, szarpanie, przypalanie, szturchanie, kopanie itp.
    - niszczenie przedmiotów należących do małoletniego;
    - przymuszanie do czynności o charakterze seksualnym;
    - zmuszanie do innych zachowań wbrew woli małoletniego;
  - b) **wszelkie przejawy przemocy psychicznej** tj.:
    - wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i pośredniego);
    - grożenie, zastraszanie, szantażowanie;
    - izolowanie i wykluczanie z grupy;
  - c) **wszelkie przejawy cyberprzemocy** tj.:
    - naruszanie dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci;
    - obraźliwe komentarze w sieci pod adresem małoletniego;
    - produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii zdjęć, filmów ośmieszających małoletniego i publikowanie ich w sieci, także modyfikowanie treści z udziałem małoletniego w celu ośmieszenia go (w tym patostreaming);
    - podszywanie się za małoletniego w sieci i tworzenie treści w jego imieniu;
    - nakłanianie innych użytkowników technologii cyfrowych do określonych działań na szkodę małoletniego (np. wykluczania go z grupy, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści);



- każde wykorzystanie jego wizerunku (np. zdjęcia) w sieci bez zgody opiekuna prawnego dziecka.
- d) **każde inne działania naruszające prawa małoletniego lub jego dobra osobiste** w szczególności:
- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
  - powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub krzywdę,
  - istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- e) **narażające na niebezpieczeństwo utraty zdrowia i/lub życia** w tym posiadanie, podawanie lub udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, dopalaczy itp.

6. Szczegóły dotyczące zasad postępowania zawarte w Szkolnych Procedurach Bezpieczeństwa - Rozdział II pkt 2.1-2.4, Rozdział III 1.1-1.6

## ROZDZIAŁ X

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

#### § 1

1. Wszystkie urządzenia z dostępem do sieci internet na terenie naszej szkoły, z których korzystają dzieci zabezpieczone są aktualnym oprogramowaniem chroniąc dostęp małoletnim przed treściami niebezpiecznymi.
2. Dzieci mogą korzystać z urządzeń elektronicznych, będących w zasobach placówki tylko i wyłącznie, podczas zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, tylko i wyłącznie w obecności pracownika szkoły lub innej osoby odpowiedzialnej za korzystanie z tych urządzeń.
3. Osoba odpowiedzialna za korzystanie z urządzeń z dostępem do sieci internet obowiązana jest monitorować treści pobierane przez dzieci w trakcie zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych pod kątem bezpieczeństwa małoletnich.
4. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, z których korzystają dzieci, musi przebywać za każdym razem pracownik szkoły, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci skutkującym dostępem dzieci do treści zakazanych.
5. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, w widocznym miejscu, znajduje się regulamin korzystania dzieci z sieci internet oraz w miarę możliwości materiały informacyjno-edukacyjne lub/i profilaktyczne na temat bezpiecznego korzystania z sieci.
6. Zakazuje się udostępniania na terenie szkoły na urządzeniach zarówno będących w zasobach szkoły, jak również będącymi prywatną własnością osób (w tym małoletnich), wszelkich treści niebezpiecznych w tym pornograficznych, zawierających treści agresywne, promujące zachowania demoralizacyjne lub nielegalne, oraz wszelkie inne mogące być uznane za treści nieadekwatne dla małoletnich, którym są udostępniane.
7. Za udostępnianie treści niebezpiecznych, o których mowa w punkcie 6, odpowiada właściciel urządzeń, za pośrednictwem których zostały udostępnione co oznacza, że w przypadku gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach szkolnych odpowiada administrator sieci, natomiast gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach prywatnych odpowiada ich właściciel.
8. Ponadto, na terenie szkoły obowiązuje:

- a) całkowity zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych przez uczniów - wyjątek stanowią jedynie sytuacje korzystania z telefonów w celach edukacyjnych – następuje to po uprzedniej informacji nauczyciela danej lekcji w czasie jej trwania;
  - b) całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń podczas przerw śródlekcyjnych;
  - c) całkowity zakaz robienia zdjęć, nagrywania i rozpowszechniania zdjęć i nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć.
9. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność (za urządzenia przekazane małoletnim dzieciom przez rodziców, odpowiadają rodzice).

## ROZDZIAŁ XI

### Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

#### § 1

1. W ramach procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci opiekun IT (administrator) wyznaczony przez dyrektora szkoły, odpowiedzialny jest za zabezpieczenie profesjonalnym oprogramowaniem wszystkich urządzeń w placówce z dostępem do internetu, przed dostępem małoletnich do niebezpiecznych treści.
2. Zabezpieczeniami mają być objęte wszystkie urządzenia, za pośrednictwem których dzieci przebywające na terenie szkoły, zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych, mają dostęp do sieci internet.
3. Zabezpieczenia, o których mowa w pkt 1 powinny być w miarę możliwości jak najnowsze i aktualizowane co najmniej raz w miesiącu. Za ich aktualizację odpowiada osoba wskazana w punkcie 1.
4. Administrator sieci wskazany przez dyrektora monitoruje ją w sposób umożliwiający wykrycie i wskazanie osoby odpowiedzialnej za ewentualne naruszenie bezpieczeństwa korzystania z sieci.
5. W pomieszczeniu, w którym znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, z których korzystają dzieci, musi przebywać za każdym razem pracownik szkoły, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami, w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci skutkującym dostępem dzieci do treści zakazanych.
6. Nauczyciel informatyki, wskazany w punkcie 1, odpowiedzialny za urządzenia z dostępem do sieci internet, regularnie informuje dzieci korzystające z tych urządzeń o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.
7. Informowanie uczniów odbywa się w formie pogadanki lub warsztatów na początku roku szkolnego przed udostępnieniem uczniom urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet. W trakcie roku szkolnego, nauczyciel informatyki ma obowiązek we wszystkich pomieszczeniach, w których znajdują się urządzenia z dostępem do internetu, w widocznym miejscu, umieścić regulamin korzystania dzieci z sieci internet oraz w miarę możliwości materiały informacyjno-edukacyjne lub/i profilaktyczne na temat bezpiecznego korzystania z sieci.
8. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wykryciu sytuacji udostępnienie treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń szkolnych, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły nadzoruje ponowne

zabezpieczenie urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu przez administratora lub nauczyciela informatyki. Do czasu zakończenia działań zabezpieczających urządzenia elektroniczne z dostępem do internetu są niedostępne dla uczniów.

9. W przypadku wykrycia sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń prywatnych będących w dyspozycji osób przebywających na terenie szkoły, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zabezpieczenie sytuacji małoletnich na terenie szkoły i podejmuje adekwatne działanie zgodnie z procedurami określonymi w § 1 Rozdziału III tego dokumentu, oraz w Rozdziale III Szkolnych Procedur Bezpieczeństwa pkt 1.9
10. Względem uczniów opisanych w punktach 7 lub 8, którzy zostali narażeni na dostęp do treści niebezpiecznych, pedagog szkolny lub psycholog przeprowadza wsparcie pedagogiczne i psychologiczne a następnie informuje jego opiekunów prawnych lub faktycznych o incydencie i opracowuje plan wsparcia zgodnie z Rozdziałem XII.

## ROZDZIAŁ XII

### Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

#### § 1

1. Pedagog szkolny lub/i psycholog szkolny wyznaczony przez Dyrektora szkoły opracowują plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
2. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia powinien zawierać:
  - a) opis ustaleń jaki/ jacy dostępni dorośli z ramienia placówki będą stanowili dla niego wsparcie z określeniem zakresu wsparcia oraz określające sposób i formę przekazania dziecku tych informacji (celem zwiększenia poczucia bezpieczeństwa przez świadomość istnienia jego sieci wsparcia);
  - b) opis działań osób stanowiących sieć wsparcia na terenie placówki ukierunkowanych na dobro małoletniego i odbudowywanie jego poczucia bezpieczeństwa realizowanych na terenie placówki;
  - c) opis działań rodzica niekrzywdzącego lub opiekuna faktycznego sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem w zakresie jego postawy do zachowań dziecka po ujawnieniu krzywdzenia w tym: nieocenianie i nie krytykowanie dziecka za ujawnienie przemocy; dawanie przyzwolenia na ujawnianie różnorodnych emocji, bez zachęcania do ich tłumienia, nieodczuwania, zawstydzania za pojawiające się reakcje; cierpliwość wobec zmieniających się emocji u dziecka; przygotowania dziecka do uczestnictwa w dalszych procedurach po ujawnieniu krzywdzenia; ściągnięcia z dziecka poczucia winy i lęku za ujawnienie krzywdzenia,
  - d) opis działań rodzica niekrzywdzącego lub opiekuna faktycznego zawierający formy i miejsca wsparcia dziecka w instytucjach na terenie gminy lub powiatu, do których zgodnie z ustaleniami zobowiąże się rodzic.
3. Plan wsparcia małoletniego sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden pozostaje w dokumentacji szkoły i przechowywany jest zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII, a drugi zostaje wręczony rodzicowi lub opiekunowi faktycznemu, obecnemu podczas jego sporządzania.
4. Pedagog lub psycholog, prowadzą monitoring realizacji planu wsparcia małoletniego dokumentując realizowane działania zarówno realizowane przez pracowników szkoły jak i rodzica lub opiekuna dziecka. Monitoring odbywa się co najmniej raz w miesiącu przez okres 1-go kwartału od jego opracowania, a następnie nie rzadziej niż raz na kwartał aż do jego zakończenia.