



REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK UBRANIOWYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SZATNI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WANDY RUTKIEWICZ W RZĄSCE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Rzęsce.
2. Uczeń posiada prawo do korzystania z szafek w okresie nauki od rozpoczęcia do zakończenia nauki w danym roku szkolnym.
3. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek szkolnych.
4. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest u Wicedyrektora szkoły.
5. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
6. Szafki szkolne służą uczniom przede wszystkim do przechowywania nakrycia wierzchniego oraz obuwia zamiennego.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy w szafkach.
9. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienie niniejszego regulaminu.

II. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW SZAFEK

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość oraz przechowywanie rzeczy zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach substancji i rzeczy niebezpiecznych dla zdrowia lub życia.
4. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania naklejek, plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z innymi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy klasy lub w sekretariacie.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki szkolnej ponosi całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem nowej.
8. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i pozostawienia jej w stanie w jakim ją otrzymał. Po pozytywnej weryfikacji przez wychowawcę klasy oddaje mu klucz do szafki. W przypadku nieoddania klucza patrz pkt III /ppkt 3 i 4.

III. KLUCZE I ZASADY ICH UŻYTKOWANIA

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje u wychowawcy.
2. Uczeń jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia pozostawionego w szafkach poprzez zamknięcie na klucz. Niedopuszczalne jest pozostawianie klucza w drzwiach szafki, udostępnianie go innym osobom, czy dorabianie go.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia klucza uczeń otrzymuje, za zwrotną kaucją wysokości 50 zł, klucz zapasowy w celu dorobienia nowego (na własny koszt). Po zwróceniu wypożyczonego klucza kaucja zostaje zwrócona.
4. W przypadku zniszczenia zamka uczeń ponosi koszt zakupu nowego zamka. Zakupu dokonuje sekretariat szkoły po uprzednim wpłaceniu kwoty 50 zł na konto szkoły.

IV. KONTROLE I ZASADY ICH PRZEPROWADZANIA

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
2. Kontrole doraźne mogą zostać przeprowadzone przez wychowawcę klasy, innego nauczyciela, dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego w obecności co najmniej dwóch uczniów.
3. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzone są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego,
4. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie w obecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły, wychowawcy i /lub pedagoga szkolnego. Z kontroli sporządza się protokół.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. Wszystkie rzeczy pozostawione w szafkach po zakończeniu roku szkolnego zostają zutylizowane.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2022 r.