



Zasady przyjmowania i rekrutacji kandydatów do oddziału dwujęzycznego
Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Rzęsce - Regulamin

(wyciąg ze Statutu Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Rzęsce)

1. Do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII Szkoły Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Rzęsce w pierwszej kolejności przyjmuje się ucznia tej szkoły, który otrzymał promocję do klasy VII oraz uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych z języka angielskiego przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. Liczba uczniów planowanych do przyjęcia na rok szkolny 2024/2025 to 22. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany ww. limitu w związku z liczbą złożonych zgłoszeń i wniosków.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a/ wynik sprawdzianu predyspozycji językowych z języka angielskiego ,
 - b/ oceny wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
 - c/ świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem.
5. Zakres wymagań do sprawdzianu predyspozycji językowych z języka angielskiego stanowi Załącznik nr 1.
6. Za wynik pozytywny sprawdzianu predyspozycji językowych z języka angielskiego uznaje się wynik co najmniej 60%, tj. 60 pkt na 100 pkt. możliwych do zdobycia.
7. Przy przeliczaniu na punkty ocen z zajęć edukacyjnych przyznaje się punkty za oceny wyrażone w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów,
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów,
 - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów,
 - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punktów.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać następujące maksymalne ilości punktów:

1	Test predyspozycji językowych z języka angielskiego	100 pkt
2	świadectwo z wyróżnieniem	7 pkt

3	ocena z j. polskiego na świadectwie ukończenia klasy VI	18 pkt
4	ocena z matematyki na świadectwie ukończenia klasy VI	18 pkt
5	ocena z j. angielskiego na świadectwie ukończenia klasy VI	18 pkt
	SUMA	161 pkt

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacyjnym lub jeśli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców,
- niepełnosprawność obojga rodziców,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria mają jednakową wartość – po 1 pkt.

10. W przypadku, gdy po powyższych etapach rekrutacji szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami do oddziału dwujęzycznego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego wg zasad opisanych w p. 1-9.

11. Rodzice uczniów szkoły składają w sekretariacie szkoły w terminie zgodnym z harmonogramem pisemne zgłoszenie kandydata.

12. Rodzice kandydatów spoza szkoły, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału w dwujęzycznego, składają w sekretariacie szkoły w terminie zgodnym z harmonogramem pisemny wniosek.

13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów, którzy uzyskali wynik pozytywny sprawdzianu predyspozycji językowych z języka angielskiego.

14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat spełnił kryteria przyjęcia i rekrutacji.

15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego.

16. Listy, o których mowa w pkt. 13 i 15, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły.

18. Do postępowania uzupełniającego zapisy statutu stosuje się odpowiednio.

Terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy dwujęzycznej na rok szk. 2024/2025

I.p.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie w sekretariacie szkoły zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego	od 20 maja do 29 maja 2024r. do godz. 15.00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych z języka angielskiego	11 czerwca 2024 r. godz. 14.30
3.	Podanie do publicznej wiadomości wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych z języka angielskiego	17 czerwca 2024r. do godz. 15.00
4.	Wgląd kandydatów / rodziców kandydatów do prac	18 czerwca 2024r. w godz. 14:00 – 16:00
5.	Dostarczenie przez rodziców uczniów spoza szkoły do sekretariatu szkoły oryginału świadectwa ukończenia kl. VI, co jest jednoznaczne z potwierdzeniem woli zapisu dziecka do oddziału dwujęzycznego. Niezłożenie świadectwa ukończenia klasy VI jest jednoznaczne z rezygnacją z dalszego postępowania rekrutacyjnego.	od 21 do 24 czerwca 2024r. do godz. 15.00
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 25 czerwca 2024r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	26 czerwca 2024r. do godz. 15.00
8.	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 28 czerwca 2024r. do godz. 15.00
9.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 2 lipca 2024r.
10.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 4 lipca 2024r.
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 5 lipca 2024r.

Rząska, dnia

**ZGŁOSZENIE DO KLASY VII dwujęzycznej
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Wandy Rutkiewicz W RZAŚCE
(dla kandydatów ze szkoły)**

Dane kandydata

1. Imię	
2. Nazwisko	
3. Klasa	

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

Rząska, dnia

**ZGŁOSZENIE DO KLASY VII dwujęzycznej
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Wandy Rutkiewicz W RZAŚCE
(dla kandydatów ze szkoły)**

Dane kandydata

1. Imię	
2. Nazwisko	
3. Klasa	

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

....., dnia

**WNIOSEK DO KLASY VII DWUJĘZYCZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. W.Rutkiewicz w Rząsce**

Dane kandydata

1. Imię													
2. Nazwisko													
3. Data urodzenia:	dd			m			r						
4. Miejsce urodzenia:													
5. PESEL:													
6. Adres zamieszkania:	ul.												
				-									
7.Szkoła Podstawowa - obecna:													
8.Szkoła Podstawowa - obwodowa:													

Dane matki kandydata

1. Imię:													
2. Nazwisko:													
3.Numer telefonu:													

Dane ojca kandydata

1. Imię:													
2. Nazwisko:													
3.Numer telefonu													

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych w procesie rekrutacji mojego dziecka.

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca)/prawnego opiekuna