

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

I. WYPOŻYCZALNIA

1. Wypożyczać książki można jedynie na swoje nazwisko.
2. Dokonując zwrotów książek należy podać swoje nazwisko, imię i klasę. Nie wolno pozostawiać wypożyczonych książek bez odnotowania tego przez nauczyciela-bibliotekarza w karcie czytelnika.
3. Maksymalny czas wypożyczeń książki to jeden miesiąc. Za zgodą nauczyciela-bibliotekarza można ją prolongować (z wyjątkiem lektur) na kolejny okres.
4. Uczeń może posiadać na swoim koncie maksymalnie 3 książki, w tym jedną lekturę.
5. Uczeń, który ma nieoddaną w terminie książkę nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
6. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
7. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza. Do momentu gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
8. Na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.

II. CZYTELNIA

1. Czytelnia szkolna otwarta jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Uczniowie przebywający w czytelni szkolnej pozostają pod opieką bibliotekarza lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Każdy korzystający z czytelni szkolnej zobowiązany jest do wpisania się do zeszytu odwiedzin czytelni.
4. Przebywający w czytelni szkolnej zobowiązani są do zachowania ciszy.
5. Do dyspozycji osób przebywających w czytelni szkolnej są zbiory biblioteczne, które po zakończonej pracy czytelnik zobowiązany jest odnieść do biblioteki lub w miejsce wskazane przez bibliotekarza.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy czytelnika.
7. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje zakaz korzystania z czytelni na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza.

ZABRANIA SIĘ:

Wnoszenia i spożywania napojów oraz artykułów spożywczych
