



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Wandy Rutkiewicz w Rzęsce

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
3. Regulamin świetlicy aktualizowany jest co roku przez Zespół nauczycieli świetlicy przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego, zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone przede wszystkim dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
5. W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć także uczniowie, którzy (w godzinach pracy świetlicy) nie uczęszczają na określone lekcje takie jak np. religię, basen.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom świetlicy
 - c) organizowanie pomocy w nauce,
 - d) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - e) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - f) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - g) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - h) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - i) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - j) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - k) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - l) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.
2. W/w zadania świetlicy realizują nauczyciele/wychowawcy pracujący w świetlicy szkolnej.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w następujących przedziałach czasowych:
 - od godz. 7:30 do rozpoczęcia zajęć edukacyjnych
 - od zakończenia zajęć edukacyjnych do godz. 17.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje Zespół nauczycieli świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Karty zapisu dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać ustalonej w prawie oświatowym liczby dzieci (25 osób).
6. Opieką wychowawczą świetlicy objęci są uczniowie klas 1-3 oraz uczniowie klas 4, dojeżdżający do szkoły, których rodzice wystąpili z wnioskiem o umożliwienie zapisu do świetlicy w określonych godzinach.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zapisu dziecka do świetlicy.
8. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do Karty zapisu, wyłącznie na podstawie pisemnej informacji od rodziców/prawnych opiekunów np. poprzez dziennik Librus przekazanej do nauczyciela świetlicy i wychowawcy klasy do godziny 9:00 danego dnia.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
10. Dzieci w wieku powyżej 7 r.ż., mogą opuścić świetlicę samodzielnie, na podstawie informacji podanej przez rodziców w Karcie zapisu dziecka do świetlicy – tj. opuszczają świetlicę o godzinie podanej w Karcie zapisu.
11. O każdorazowej zmianie godziny, o której dziecko samodzielnie opuszcza świetlicę, rodzice mają obowiązek poinformować pisemnie (np. poprzez dziennik Librus) nauczyciela świetlicy i wychowawcę klasy do godziny 9:00 danego dnia.
12. W przypadku, gdy uczeń w czasie trwania zajęć świetlicowych uczęszcza na zajęcia dodatkowe prowadzone przez podmioty zewnętrzne, rodzice przedstawiają wychowawcy klasy pisemną informację o udziale ich dziecka w konkretnych zajęciach (wzór – załącznik nr 1.).
13. Podczas zajęć dodatkowych/ pozalekcyjnych prowadzonych z uczestnikami zajęć świetlicowych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne, odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia ponosi osoba prowadząca te zajęcia. Przed rozpoczęciem danych zajęć prowadzący je zobowiązany jest przyjść po ucznia do świetlicy, a po ich zakończeniu przyprowadzić ucznia do świetlicy.
14. Uczeń przed opuszczeniem świetlicy porządkuje swoje miejsce zabawy, w związku z powyższym osoba odbierająca dziecko ze świetlicy (rodzic/opiekun) obowiązana jest zarezerwować czas na tę czynność (ok. 10 min).
15. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz Kontraktów wewnątrzgrupowych zawartych pomiędzy wychowawcami świetlicy a uczniami.
16. Nauczyciele i opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty (zabawki, karty i inne) przynieszone przez dzieci na świetlicę z domu.
17. Za umyślne spowodowanie zniszczenia mienia szkolnego przez dziecko na zajęciach świetlicy, koszty ponoszą jego rodzice.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - g) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy, oraz ustalonych kontraktów wewnątrzgrupowych
 - b) przestrzegania zasad współpracy w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5

Zachowanie

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a) Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
 - b) Pochwała przekazana opiekunom.
 - c) Wpis w Kartę Spostrzeżeń dotyczący pozytywnego zachowania ucznia
2. Stosowane konsekwencje nieprzetrzegania zasad to:
 - a) Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
 - b) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
 - c) Wpis w Kartę Spostrzeżeń dotyczący negatywnego zachowania ucznia.
3. Wobec ucznia, który notorycznie łamie zasady bezpieczeństwa oraz nie przestrzega norm grupowych podczas pobytu na świetlicy, podejmowane są kary statutowe.

§ 6

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
3. Ustalenie/podpisanie **kontraktu** z wychowankami.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
8. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
9. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Współpraca z rodzicami, wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Dziennik zajęć.
4. Karta zapisu dzieci do świetlicy szkolnej
5. Okresowe i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Zespołem nauczycieli świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia zarządzeniem.