



Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz w Rzęsce

Tekst jednolity z dnia 31.08.2021 r.

**REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA**  
**WPROWADZONEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. W. RUTKIEWICZ W RZĄSCE**  
**W ZWIĄZKU**  
**Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**  
z dnia 31.08.2020 r. z późniejszymi zmianami

**§ 1**

**Wprowadzenie kształcenia zdalnego**

1. Zdalne nauczanie wprowadza w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego. Dyrektor szkoły może częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania Dyrektor Szkoły ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej,



oprogramowania i Internetu i w miarę możliwości używa potrzebny sprzęt do nauki zdalnej.

2. Do kontaktu z uczniami i rodzicami/prawnymi opiekunami służy dziennik elektroniczny Librus oraz platforma Teams.
3. W szkole powoływany jest zespół nauczycieli do spraw zdalnego nauczania w celu wspierania pozostałych nauczycieli, dzielenia się z nimi doświadczeniem i umiejętnościami informatycznymi oraz metodycznymi.
4. Dyrektor szkoły na bieżąco współpracuje ze szkolnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w zakresie ochrony danych w czasie korzystania z narzędzi do komunikacji i prowadzenia zajęć podczas nauki zdalnej.
5. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych on-line w celu:
  - a) weryfikacji materiałów udostępnianych uczniom do nauki,
  - b) obserwowania działań nauczyciela, w szczególności dotyczących: komunikowania uczniom celu/celów zajęć, wskazywania wymaganych zadań i aktywności, wspierania uczniów w ich realizacji, dawania wskazówek, ukierunkowywania, oceniania, ilości zadawanych prac domowych.Obserwacje dyrektor prowadzi zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego oraz – jeżeli wynika to z potrzeb – także w trybie doraźnym.

### § 3

#### Ogólne zasady pracy zdalnej

1. W celu zapewnienia bezpiecznego udziału uczniów w pracy zdalnej:
  - a) w razie konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego, wychowawcy są zobowiązani przeprowadzić zajęcia nt. bezpiecznej nauki on-line oraz przypomnieć szkolne zasady netykiety;



- b) obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest ochrona dzieci przed zagrożeniami w sieci; rekomenduje się stosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
2. Praca zdalna z uczniami prowadzona jest metodą:
- synchroniczną – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie, wideochat,
  - asynchroniczną – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze.
3. Rekomenduje się, aby liczba zajęć w tygodniu prowadzonych synchronicznie (on-line) w poszczególnych oddziałach/klasach wynikała z wyliczeń procentowych i wynosiła:
- w oddziałach przedszkolnych 0A, 0B i 0C - od 30% do 50%,
  - w kl. I – III – od 50% do 70%,
  - w kl. IV – VIII - od 70% - 80%.
- Pozostałe zajęcia mogą być prowadzone metodą asynchroniczną.
4. Nauczyciel tak aranżuje zajęcia synchroniczne, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.
5. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przeciwyczyć z uczniami nowe treści i umiejętności.
6. Każdy nauczyciel może dokonać modyfikacji w rozkładach materiału prowadzonych przez siebie zajęć, a Rada Pedagogiczna w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, prowadzone z wykorzystaniem m. in.:



- a) podręczników i ćwiczeń,
  - b) e-podręczników,
  - c) stron CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych np. <http://www.oke.krakow.pl/>,
  - d) materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii,
  - e) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl).
8. W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele:
- a) opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji,
  - b) nagrywają filmiki i swoje wypowiedzi wspierające uczniów,
  - c) udostępniają linki do wartościowych filmów lub szkoleń/ tutorialu z wybranych stron internetowych,
  - d) tworzą krzyżówki, quizy i inne formy ćwiczeń on-line.

#### § 4

#### **Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Nauczyciele na bieżąco monitorują postępy uczniów, weryfikują ich wiedzę i umiejętności zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły oraz:
  - a) mobilizują uczniów do systematycznej i samodzielnej pracy,
  - b) doceniają staranność w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
  - c) uwzględniają możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne uczniów do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.



2. Uczniowie na bieżąco otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach, np. przez dziennik elektroniczny Librus, w czasie zajęć on-line lub w trakcie konsultacji z nauczycielem.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mają wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu oraz poziom kompetencji informatycznych ucznia. Z zastrzeżeniem zajęć z przedmiotu informatyka, gdzie poziom kompetencji informatycznych ucznia podlega ocenie.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy dokonywane jest za pomocą testów, quizów, odpowiedzi ustnych, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
6. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
7. Nauczyciel każdego przedmiotu udziela dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane oraz wskazuje ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.



8. Nauczyciel archiwizuje w usystematyzowany sposób prace uczniów i przechowuje je do wglądu. Prace te są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego, którego dotyczą.
9. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela, zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
10. Przy ocenianiu zachowania ucznia w czasie nauczania zdalnego obowiązują zapisy w Statucie Szkoły. Ponadto zwraca się szczególną uwagę na:
  - a) systematyczność, samodzielność i sumienność w wywiązywaniu się ucznia ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły;
  - b) aktywność ucznia na zajęciach on - line;
  - c) terminowość wykonywanych zadań;
  - d) przestrzeganie zasad netykiety.
11. Bieżące informacje dotyczące zachowania wpisywane są systematycznie do karty spostrzeżeń.

## § 5

### **Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny**

1. Klasyfikacja uczniów przeprowadzana jest zgodnie z zapisem w Statucie szkoły z zastrzeżeniem w pkt. 2, 3, 4, 5 i 6.



2. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy i sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się drogą elektroniczną z uczniem i jego rodzicami.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły, podaje go do wiadomości uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny Librus.
5. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen – przesyłają za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus wniosek do Dyrektora.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia; termin sprawdzianu wyznacza Dyrektor szkoły i podaje go do wiadomości uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny Librus,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. W przypadku uczniów nieposiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy i sprawdzian wiedzy i umiejętności może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad określonych w Statucie.



## § 6

### **Kontrola uczestnictwa uczniów w zajęciach**

1. Wychowawca i wszyscy nauczyciele pozostają w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitorują realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line.
2. Rodzic ma obowiązek bieżącego monitorowania dziennika elektronicznego Librus i usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach.
3. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia z oddziału przedszkolnego i kl. I – III w zajęciach jest jego uczestnictwo w spotkaniach on- line oraz odczytanie przez rodzica /prawnego opiekuna wiadomości z wysłanymi przez nauczycieli zadaniami.
4. Potwierdzeniem obecności ucznia kl. IV- VIII na zajęciach:
  - a) prowadzonych metodą synchroniczną jest udział w tych zajęciach,
  - b) prowadzonych metodą asynchroniczną jest logowanie się ucznia w aplikacji Office 365 w danym dniu na poszczególnych zajęciach lub wykonanie zadania ustalonego przez nauczyciela w innej formie.
5. Każdorazowa nieobecność ucznia na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym Librus. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej ponad 3 dni nauki szkolnej, wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicem/ prawnym opiekunem. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca informuje pedagoga szkolnego.





## § 7

### **Sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i indywidualnego nauczania**

1. Sposób i tryb realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i indywidualnego nauczania odbywa się metodą synchroniczną i asynchroniczną opisaną w § 3 ust. 2 dostosowanej do potrzeb, a także możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Każdy nauczyciel reaguje na wszelkie niepokojące objawy przejawiane przez ucznia, (np. przygnębienie, niechęć do nauki) i informuje o tym fakcie rodzica/prawnego opiekuna oraz pedagoga szkolnego/ wychowawcę.
3. Pedagog udziela uczniowi wsparcia w przypadku wystąpienia objawów opisanych w pkt. 2.

## § 8

### **Konsultacje z nauczycielami**

1. Uczeń i rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do konsultacji z nauczycielem po wcześniejszym ustaleniu terminu, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
2. Konsultacja ucznia z nauczycielem i rodzica/prawnego opiekuna z nauczycielem odbywa się poprzez dziennik elektroniczny Librus i platformę TEAMS.
3. Zaplanowane zebrania z rodzicami odbywają się on-line poprzez platformę TEAMS.

## § 9



### Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje zastosowanie w trakcie zdalnego nauczania wprowadzonego przez Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Podstawa prawna:

***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)***