



REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

I. WYPOŻYCZALNIA

1. Wypożyczać książki można jedynie na swoje nazwisko.
2. Dokonując zwrotów książek należy podać swoje nazwisko, imię i klasę. Nie wolno pozostawiać wypożyczonych książek bez odnotowania tego przez nauczyciela-bibliotekarza w karcie czytelnika.
3. Maksymalny czas wypożyczeń książki to jeden miesiąc, lektury 3 tygodnie. Za zgodą nauczyciela-bibliotekarza można ją prolongować na kolejny okres.
4. Uczeń może posiadać na swoim koncie maksymalnie 3 książki, w tym jedną lekturę.
5. Uczeń, który ma nieoddaną w terminie książkę nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
6. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
7. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza. Do momentu gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
8. Na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.

II. CZYTELNIA

1. Czytelnia szkolna otwarta jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Uczniowie przebywający w czytelni szkolnej pozostają pod opieką bibliotekarza lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Każdy korzystający z czytelni szkolnej zobowiązany jest do wpisania się do zeszytu odwiedzin czytelni.
4. Przebywający w czytelni szkolnej zobowiązani są do zachowania ciszy.
5. Do dyspozycji osób przebywających w czytelni szkolnej są zbiory biblioteczne, które po zakończonej pracy czytelnik zobowiązany jest odnieść do biblioteki lub w miejsce wskazane przez bibliotekarza.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy czytelnika.
7. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje zakaz korzystania z czytelni na okres wskazany przez nauczyciela bibliotekarza.



III. INTERNETOWE CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Komputery uruchamia i wyłącza nauczyciel bibliotekarz.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat dydaktyczny.
3. Wykorzystanie centrum multimedialnego w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk.
4. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela bibliotekarza. Przed przystąpieniem do pracy uczeń, podaje rodzaj wykonywanej czynności, w przypadku korzystania z Internetu - określa tematykę poszukiwanych informacji oraz podpisuje się, akceptując tym samym regulamin.
5. Wyszukiwane informacje mogą być zapisane na nośnikach lub wydrukowane jeśli służą one celom dydaktycznym.
6. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość jego obsługi i oprogramowania. Nauczyciel-bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwać komputera, powinien jednak służyć radą i pomocą.
7. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
8. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników należy zachować ciszę. Okrycia wierzchnie pozostawiać w szatni, a torby, teczki itp. w przeznaczonym do tego miejscu.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika komputera.
10. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.
11. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik (jego rodzice lub prawni opiekunowie).

ZABRANIA SIĘ:

1. Wykorzystywania komputera do prowadzenia gier i zabaw /w szczególności czatów i gadu-gadu a także odwiedzania tych stron.
2. Instalowania innych programów, dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
3. Korzystania z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
4. Wnoszenia i spożywania napojów oraz artykułów spożywczych

Łamanie zasad Regulaminu może skutkować wpisaniem uwagi w Kracie spostrzeżeń.
